



Contribue au leadership à l'égard des efforts d'amélioration scolaire établis par la Commission, et appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan local d'amélioration scolaire (Plan LSIP).

Supervise l'enseignement au moyen d'observations informelles hebdomadaires des classes.

Contribue à l'embauche de personnel régulier, suppléant ou remplaçant au besoin.

Participe aux séances de formation et aux réunions requises à l'échelle de l'école et de la commission scolaire.

Effectue toute autre tâche ou fonction identifiée par le directeur d'école.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Un baccalauréat ou une formation exigeant au moins seize (16) années de scolarité dans un champ de spécialisation appropriée.

Une autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation (brevet d'enseignement).

Trois (3) années d'expérience pertinente.

La maîtrise de langue anglaise est requise.

La connaissance de la langue crie et/ou du français est un atout.

Une expérience en administration ou en enseignement dans un milieu autochtone est un atout déterminant.

### **CONDITIONS D'EMPLOI\***

Selon l'emplacement, les postes disponibles et les conditions d'emploi décrites dans cette section peuvent varier.

Type de poste : Soit des postes de remplacement à temps complet pour une durée indéterminée ou des postes permanents à temps plein.

Date de début : Date à déterminer.  
Pour l'année scolaire 2019-2020.

Salaire annuel : Minimum : \$81 527  
Maximum : \$108 699

Prime d'éloignement : \$8 484 à \$17 652  
Prime de rétention : \$3 500 à \$7 000

\*Les avantages sociaux et conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et selon les procédures internes.

Assists in the leadership of school improvement efforts established by the board and in the development, implementation, and support of the Local School Improvement Plan (LSIP).

Supervises instruction in the classroom through regular weekly walkthroughs.

Assists in the hiring of regular, substitute, or replacement personnel as required.

Participates in training and meetings required at the school and board level.

Carries out any other task or function identified by the school Principal.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

A bachelor's degree or training requiring at least sixteen (16) years of schooling in a relevant field of specialization.

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (brevet d'enseignement).

Three (3) years of relevant experience.

Fluency in English is required.

Knowledge of the Cree language and/or French is an asset.

Administrative or teaching experience in First Nations Education is a determining asset.

### **CONDITIONS OF EMPLOYMENT\***

Depending on the location, the positions available and the employment conditions described in this section may vary.

Type of position: Either replacement full-time position for an undetermined period or full-time permanent positions.

Starting Date: To be determined.  
For School year 2019-2020.

Annual Salary: Minimum: \$81,527.00  
Maximum: \$108,699.00

Northern Allowance: \$8,484.00 to \$17,652.00  
Retention Premium: \$3,500.00 to \$7,000.00

\*Benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management and according internal procedures.

**S.V.P. remplir le formulaire d'application se trouvant ICI et faites-le parvenir avec votre CV et une lettre d'intention à:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203, rue Principale

Mistissini, QC, G0W 1C0

Télécopieur: (418) 923-2073

**S.V.P indiquez le no. de concours: MIS-3449**

**Les candidats sont tenus de participer à une évaluation en personne dans le cadre du processus de sélection. Les détails de cette évaluation seront communiqués une fois le processus d'affichage terminé.**

**DATE D'AFFICHAGE**

Le 25 avril 2019

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

Le 15 mai 2019

17 H 00

*Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin.*

**Please complete the Application Form found HERE and forward it with your CV and a letter of Intent to:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

HUMAN RESOURCES SERVICES  
CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

Mistissini, Quebec, G0W 1C0

Fax: (418) 923-2073

**Please indicate competition #: MIS-3449**

**Candidates are required to attend an in-person assessment as part of the selection process. The details for such assessment will be communicated once the posting process is completed.**

**DATE OF POSTING**

April 25, 2019

**CLOSING DATE**

May 15, 2019

5:00 PM