



CSSE ANNUAL CONFERENCE
WESTERN UNIVERSITY
MAY 30 – JUNE 4, 2020

CONGRÈS ANNUEL DE LA SCÉE
WESTERN UNIVERSITY
30 MAI AU 4 JUIN 2020



APPEL DE PROPOSITIONS



APPEL DE PROPOSITIONS

XLVIII^E CONGRÈS ANNUEL | WESTERN UNIVERSITY

LA SCÉÉ LANCE UN APPEL DE PROPOSITIONS

Le 48e congrès annuel de la SCÉÉ se tiendra du 30 mai (précongrès) au 4 juin (postcongrès) à la Western University. Nous invitons les membres de la SCÉÉ à soumettre les documents relatifs à leur communication d'ici le 1er octobre 2019 (23 h 59 – heure de l'Est). Les propositions reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

Ce congrès est planifié en collaboration avec la Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur (SCÉES) de manière à permettre à toute personne participant au congrès de la SCÉES d'assister aux séances des autres congrès.

ENVOI D'UNE PROPOSITION

Veillez soumettre votre proposition par le biais du portail en ligne de la SCÉÉ, l'Open Conference System. Vous pouvez y accéder par le site Web de la SCÉÉ :

<https://csse-scee.ca/conference-2020/>

ou par ce lien :

<https://www.assocsrv.ca/csse/index.asp?LANG=F>

Les propositions envoyées autrement ne seront pas acceptées.

Pour les besoins du présent document, il est entendu que le masculin comprend le féminin.

DATES IMPORTANTES

1 ^{er} octobre 2019	Date limite pour soumettre une proposition de communication.
Du 2 octobre au 30 novembre 2019	Les associations et les groupes d'intérêt spécial (GIS) analysent les propositions de communication et élaborent leurs programmes préliminaires.
Décembre 2019 et janvier 2020	La SCÉÉ élabore la première version du programme global.
Fin janvier 2020 (provisoire)	Les responsables du programme des associations ou des GIS envoient les avis d'acceptation ou de refus.
28 février 2020 (provisoire)	La SCÉÉ affiche la version préliminaire du programme sur le site Web de la SCÉÉ.
31 mars 2020	Date limite pour s'inscrire au congrès à tarifs réduits.
30 avril 2020 (provisoire)	Affichage du programme révisé sur le site Web de la SCÉÉ.
30 mai 2020	Précongrès
31 mai au 3 juin 2020	Congrès annuel de la SCÉÉ
4 juin 2020	Postcongrès

TYPES DE COMMUNICATIONS

La SCÉÉ encourage des exposés bilingues dans la mesure du possible (par exemple, exposé dans une langue et défilement en parallèle de diapos dans l'autre langue, coauteurs qui parlent chacun dans l'une des langues ou encore personne-ressource qui aide à traduire les échanges durant la période des questions). Nous encourageons aussi la tenue des séances participatives. L'un ou l'autre des formats suivants peut être utilisé; la liste n'est pas exclusive.

SÉANCES REGROUPANT DES EXPOSÉS INDIVIDUELS

Il s'agit d'une séance de synthèse comprenant la présentation de plusieurs exposés individuels, suivie d'une discussion avec l'auditoire et, possiblement, de l'analyse de commentateurs. C'est le format le plus courant, car il permet à un nombre maximum de conférenciers de participer. Ce format est retenu par les membres du comité du programme pour réunir des communications individuelles portant sur un thème similaire ou connexe. La plupart des propositions soumises se verront assigner ce format.

COLLOQUES ET PANELS

Il s'agit d'une séance qui permet l'analyse exhaustive de sujets ou de problèmes particuliers, souvent à partir de divers points de vue, suivie d'un échange avec l'auditoire. On peut y intégrer divers formats, par exemple, des interprétations dramatiques, visuelles et musicales, des panels ou des discussions en groupe. Les organisateurs devraient choisir eux-mêmes le président et les commentateurs pour ce type de séance.

TABLES RONDES

Il s'agit d'une discussion en petit groupes centrée sur un exposé préparé par l'organisateur de la table ronde. Une table ronde est une excellente façon de présenter une recherche et de recevoir des commentaires en retour. La plupart des personnes qui présentent un exposé dans une table ronde trouvent que ce format favorise des conversations fructueuses.

SÉANCES DE PRÉSENTATIONS VISUELLES

Dans ce type de séance, des exposés informels à l'aide de matériel graphique ou multimédia sont présentés et des échanges ont lieu. En raison de contraintes logistiques, la SCÉÉ n'est pas en mesure de fournir ce qu'il faut pour une présentation vidéo (par exemple, un grand écran) au cours des séances de présentations visuelles. Si vous avez besoin d'un soutien important en termes d'équipement, une séance regroupant de multiples exposés individuels (voir le format a) serait peut-être plus appropriée.

ATELIERS DE PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Ce type de séance [propositions soumises au Comité canadien des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs en éducation (CCÉÉCSÉ) seulement] s'adresse aux étudiants diplômés et aux professeurs en début de carrière; les propositions peuvent porter sur des sujets reliés à la recherche, à la recherche d'emploi, à l'enseignement ou à tout autre thème qui peut être pertinent au cours des études de cycles supérieurs ou des premières années dans un poste universitaire ou non universitaire.

NOTE

Pour les colloques ou les panels comprenant plusieurs présentations au cours d'une même séance, nous appliquerons la règle ayant trait au premier auteur pour chaque présentation au cours de la séance. Veuillez vous référer au point n° 4 sous Critères d'admissibilité.

POUR SOUMETTRE UNE PROPOSITION DE COMMUNICATION

Votre proposition doit contenir quatre éléments : les noms de tous les auteurs et de tous les conférenciers, un titre, un résumé et un sommaire de quatre pages.

1. Veuillez énumérer **tous** les **auteurs et conférenciers** en lien avec la séance proposée et ce, dans le bon ordre. Nous pourrions ainsi identifier et résoudre les conflits dès le début.
2. Le **titre** devrait être formulé dans un langage simple et indiquer de quoi traitera la séance. Cela peut paraître aller de soi, mais chaque année on nous soumet des titres de séance qui ne donnent pas assez d'information et qui, par conséquent, n'attirent pas les congressistes. Un exemple d'un titre clair et concis est *Why the Allies Won* de Richard Overy. Les titres sont entrés dans une zone de texte dans l'Online Conference System (OCS).
3. Le **résumé** doit être d'au maximum 200 mots et rédigé dans un langage clair. La SCÉÉ utilise les résumés en vue d'une possible couverture médiatique et vos collègues s'en servent pour planifier les séances auxquelles ils assisteront. Veuillez s'il vous plaît fournir des résumés accrocheurs, concis et cohérents. Les résumés sont entrés dans une zone de texte dans l'OCS.
4. Le **sommaire** doit être soumis à double interligne, en 11 points ou plus, avec une police sans empattement (Arial, Calibri, Verdana...). Il ne doit pas dépasser trois pages; la liste de références bibliographiques peut constituer la quatrième page.

ANONYMISATION DES DOCUMENTS À ÉVALUER

Le nom de l'auteur ou des auteurs doit être enlevé de la proposition; dans la bibliographie et les notes en bas de page, inscrire simplement « Auteur » et l'année de la publication, plutôt que le nom de l'auteur ou des auteurs, le titre, etc. Le nom de l'auteur doit être retiré des propriétés du fichier.

Pour les documents Word, veuillez procéder comme suit : Fichier > Informations > Vérifier la présence de problèmes > Inspecter le document > Propriétés du document et informations personnelles > Inspecter (supprimer tout). Dans le cas d'un Mac, cliquez sur Outils> Protéger le document> Supprimer les informations personnelles de ce fichier lors de la sauvegarde

CE QU'IL FAUT INCLURE DANS LE SOMMAIRE

Exposé individuel, table ronde et présentation visuelle – Le sommaire doit comprendre, le cas échéant, les éléments suivants, et ce, dans l'ordre indiqué :

1. le but;
2. le point de vue ou le cadre théorique;
3. les aspects méthodologiques;
4. les sources des données;
5. les résultats, conclusions et/ou interprétations;
6. l'importance de la recherche pour l'éducation.

Colloque/Panel – Le sommaire peut être présenté dans l'un ou l'autre des formats suivants :

1. un sommaire de tous les exposés intégrant l'ensemble des renseignements indiqués ci-dessus sous « Exposé individuel, table ronde et présentation visuelle »;

OU

2. une brève description de la séance, suivie d'un sommaire de chacune des communications proposées comprenant :
 - le but;
 - le(s) point(s) de vue ou le cadre théorique;
 - les aspects méthodologiques;
 - les sources des données;
 - les résultats, conclusions et/ou interprétations;
 - l'importance de la recherche pour l'éducation.

CONFIRMATION DE SOUMISSION

Vous recevrez automatiquement un courriel de confirmation de la part de l'OCS une fois que vous aurez soumis votre proposition. Si vous n'avez pas reçu une confirmation dans les 24 heures, veuillez envoyer un courriel à Mike Holden à conference-congres@csse-scee.ca. Bien que les propositions incomplètes par mégarde soient rares, il se peut que nous ne soyons pas en mesure de prendre en compte votre proposition si elle n'est pas complétée en bonne et due forme.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

1. Une proposition de communication ne peut être soumise qu'à une seule association membre ou à un seul GIS de la SCÉÉ.
2. La personne qui soumet une proposition doit être membre de la SCÉÉ et de l'association pour laquelle elle fait une proposition au moment de l'envoi de la proposition et lors du congrès.
3. Les conférenciers doivent s'inscrire au congrès, être prêts à assister au congrès et présenter eux-mêmes leur communication. Si vous n'êtes pas en mesure d'assister au congrès, vous êtes prié d'en aviser le responsable du programme de votre association ou GIS dès que possible. Les conférenciers qui participent à une table ronde ou à une séance de présentations visuelles doivent apporter avec eux des exemplaires de leur communication ou de leur résumé de recherche afin de favoriser des échanges plus fructueux.
- 4. Les conférenciers sont autorisés à être le premier auteur d'une communication, une fois par association, incluant les GIS de cette dernière, durant le congrès de la SCÉÉ.** Vous pouvez toutefois soumettre des propositions différentes à d'autres associations et GIS au sein de la SCÉÉ. L'éthique exige qu'un exposé donné ne soit soumis qu'une seule fois pour tout le congrès.
- 5. Les étudiants aux cycles supérieurs** peuvent soumettre des propositions dans le cadre de l'appel général d'exposés et de colloques pour le congrès de la SCÉÉ et ils peuvent soumettre une proposition spécifiquement pour les tables rondes et les présentations visuelles du CCÉÉCSÉ (Comité canadien des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs en éducation). **Ils ne doivent pas toutefois soumettre la même proposition plus d'une fois.**

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Il est laissé à l'entière discrétion des responsables du programme des associations et des GIS d'assigner les propositions au type de séance le plus approprié. C'est donc dire qu'il peut arriver que votre proposition pour une séance regroupant des exposés individuels soit retenue pour une table ronde ou une séance de présentations visuelles.

La durée des séances tout au long du congrès est de 60 minutes ou de 75 minutes. Il y aura, en règle générale, trois ou quatre communications individuelles par séance. Il est possible de proposer un colloque sur deux périodes consécutives. La décision revient à la discrétion du responsable du programme concerné.

L'équipement requis pour les présentations, tels que les tablettes de projection et les ordinateurs, est en règle générale fourni par l'université hôte. Nous recommandons aux conférenciers de mettre leur communication sur une clé USB. La SCÉÉ prie les conférenciers d'être raisonnables dans leurs demandes quant aux équipements audiovisuels. La SCÉÉ ne peut pas garantir que des équipements audiovisuels autres que des tablettes de projection et des écrans seront disponibles. La SCÉÉ se réserve le droit d'exiger des personnes qui demandent des équipements coûteux d'en assumer les frais.

Veillez prendre note que le congrès de la SCÉÉ est essentiellement un congrès auquel on assiste en personne. Nous nous attendons donc à ce que tous les conférenciers s'inscrivent au congrès et y soient présents en personne à moins que des circonstances atténuantes ne les empêchent d'y assister et d'y participer pleinement.

Prière d'adresser toute demande de renseignements d'ordre général au bureau national de la SCÉÉ : Mike Holden, conference-congres@csse-scee.ca.

RESPONSABILITÉS DU PRÉSIDENT D'UNE SÉANCE ET DES COMMENTATEURS

Les auteurs des communications peuvent se voir demander de remplir le rôle de président de séance ou de commentateur.

PRÉSIDENT

Le président est responsable du bon déroulement de l'ensemble de la séance. Le succès d'une séance dépend souvent de l'aptitude du président à limiter la durée des exposés en fonction du temps alloué à chacun tout comme la longueur des interventions des personnes dans la salle, et ce, de façon à donner à chacun l'occasion de s'exprimer. Les responsabilités les plus importantes du président sont les suivantes :

1. ouverture de la séance à l'heure prévue et brève introduction pour situer le contexte;
2. présentation des participants avant leurs communications;
3. respect du temps imparti à chaque conférencier et commentateur;
4. animation des discussions;
5. levée de la séance à l'heure fixée afin de libérer la salle pour la séance suivante.

COMMENTATEURS

Les commentateurs doivent préparer à l'avance des commentaires analytiques ou critiques pertinents sur l'importance et la pertinence des communications présentées

lors des séances. La durée des discussions est déterminée par le président. Les commentateurs ne sont pas tenus d'analyser des communications qu'ils n'auraient pas reçues avant le congrès.

ANALYSE DES PROPOSITIONS

Toutes les propositions sont analysées par au moins deux arbitres qui sont membres de la SCÉÉ et qui ont déjà eux-mêmes présenté leurs travaux lors de congrès précédents et/ou publié leurs recherches dans des revues ou ouvrages avec comité de lecture. Ces arbitres ne connaissent pas le nom de la personne qui soumet la proposition. Il est permis aux auteurs de citer leurs propres recherches et cela est souvent nécessaire et utile, mais ils doivent faire attention à ne pas révéler leur identité. Les propositions qui donnent des indices évidents de l'identité d'un auteur ou des auteurs peuvent être rejetées ou retournées à leur(s) auteur(s) pour fins de révision si le responsable du programme de l'association concernée le juge à propos.

CRITÈRES D'ÉVALUATION GÉNÉRAUX

1. Importance par rapport au domaine de recherche
2. Pertinence et bien-fondé des arguments théoriques
3. Rigueur des aspects méthodologiques
4. Fiabilité des résultats et des conclusions
5. Choix approprié des citations tirées de la littérature pertinente
6. Clarté de la proposition

AUTRES CRITÈRES POUR LES COLLOQUES ET LES SÉANCES D'UN AUTRE FORMAT

1. Cohérence des communications
2. Qualité des communications individuellement et collectivement

LE RÔLE DE L'ARBITRE

Les arbitres jouent un rôle clé lors de l'étape de l'analyse des propositions soumises. Pour chaque proposition, il faut au moins deux arbitres. La SCÉÉ s'attend également à ce que les auteurs des propositions participent au processus d'évaluation. Veuillez mettre à jour votre profil dans l'OCS afin d'indiquer que vous êtes disposé à servir d'arbitre.

L'EMPLOI DES LANGUES OFFICIELLES

Le programme indique les langues utilisées pour les présentations et les discussions. Pour toute séance donnée, l'ordre des titres reflète la langue dans laquelle la communication est présentée.

On entend par « séance bilingue » une séance au cours de laquelle les exposés et les discussions ont lieu en français ou en anglais avec une forme de soutien dans l'autre langue, comme des feuilles, des acétates ou des sommaires ou résumés fournis par le conférencier. Au cours des discussions, les participants s'expriment en français ou en anglais. Dans la mesure du possible, une personne-ressource bilingue est présente lors des séances bilingues afin de faciliter les discussions.

COTISATION ET FRAIS D'INSCRIPTION

La cotisation à payer à titre de membre de la SCÉÉ et les frais d'inscription au congrès sont deux choses différentes.

COTISATION

L'auteur de la proposition doit être un membre en règle de la SCÉÉ en plus d'être membre de l'association ou du GIS auquel il soumet sa proposition. **Les autres auteurs** de la proposition devraient devenir membres de la SCÉÉ ou renouveler leur adhésion.

INSCRIPTION

Les délégués doivent s'inscrire à la fois au Congrès des sciences humaines et au congrès de la SCÉÉ. Vous trouverez de plus amples renseignements sur les frais d'inscription au Congrès des sciences humaines au <https://www.congres2020.ca/inscriptions/propos-des-frais>.

Les délégués ne sont pas tenus d'être membres de la SCÉÉ pour assister au congrès de la SCÉÉ. Les délégués qui s'inscrivent au congrès de la SCÉÉ peuvent assister à toute séance offerte par une association ou un GIS au sein de la SCÉÉ.

Les délégués qui s'inscrivent au congrès de la SCÉÉ peuvent aussi assister au congrès de la Société canadienne pour l'étude de l'enseignement supérieur (SCÉES) sans payer des frais d'inscription additionnels. À noter : si vous participez au congrès de la SCÉES à titre d'auteur ou de conférencier, vous DEVEZ suivre les règlements de cette association quant à ses membres et délégués en plus de respecter les conditions imposées par la SCÉÉ. Autrement dit, bien que les conférenciers de la SCÉES aient ont la possibilité d'assister aux séances de la SCÉÉ (et vice versa), les délégués doivent s'inscrire aux deux congrès et respecter les exigences de chaque groupe.

FRAIS D'INSCRIPTION

Les membres de la SCÉÉ qui assistent au congrès doivent payer leur cotisation (frais d'adhésion à la SCÉÉ et frais d'adhésion à l'association ou au GIS au sein de la SCÉÉ), plus les frais d'inscription au Congrès des sciences humaines, plus les frais d'inscription au congrès de la SCÉÉ. Les délégués qui ne sont pas membres de la SCÉÉ doivent payer les frais d'inscription au Congrès des sciences humaines, plus les frais d'inscription au congrès de la SCÉÉ (tarif des non-membres).

En résumé : à titre d'auteur d'une proposition, vous paierez ce qui suit : les frais d'adhésion à la SCÉÉ + les frais d'adhésion à une association ou à un GIS de la SCÉÉ + les frais d'inscription au Congrès des sciences humaines + les frais d'inscription au congrès de la SCÉÉ.

FRAIS D'ADHÉSION À LA SCÉÉ

Membre ordinaire	120 \$
Étudiant	50 \$
Retraité	60 \$
Personne à faible revenu	50 \$
International	72 \$
À vie 1 (60 à 63 ans)	500 \$
À vie 2 (64 ans et plus)	350 \$

Lorsque vous devenez membre de la SCÉÉ ou que vous renouvez votre adhésion, vous aurez aussi à vous joindre à au moins une association ou GIS. Les frais d'adhésion aux associations et aux GIS varient ordinairement entre 10 \$ et 40 \$.

FRAIS D'INSCRIPTION AU CONGRÈS DES SCIENCES HUMAINES

	Inscription hâtive (avant le 31 mars)	Tarif habituel (à partir du 1 ^{er} avril)	Sur place (à partir du 31 mai)
Congressiste ordinaire	209,05 \$	248,60 \$	282,50 \$
Étudiant, retraité, sans emploi	84,75 \$	107,35 \$	141,25 \$

FRAIS D'INSCRIPTION AU CONGRÈS DE LA SCÉÉ

	Inscription hâtive (avant le 31 mars)	Tarif habituel (à partir du 1 ^{er} avril)	Sur place (à partir du 31 mai)
Membre ordinaire	174 \$	218 \$	218 \$
Étudiant, retraité, sans emploi	82 \$	82 \$	82 \$
Non-membre	240 \$	285 \$	285 \$

ASSOCIATIONS ET GIS DE LA SCÉÉ

ACCÉ Association canadienne de chercheurs en éducation

Responsable du programme : Paolina Seitz (St. Mary's)

Description : Questions méthodologiques reliées à la recherche qualitative, recherche quantitative, classe et évaluation à grande échelle, mesure et évaluation.

GROUPES D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE L'ACCÉ

GISEMM Éducation et médiation muséales

Responsable du programme : Marie-France Bérard (UBC)

GIS-SA Groupe d'intérêt spécialisé: Sciences de l'apprentissage

Responsable du programme : Beaumie Kim (Calgary)

ACDÉ Association canadienne des doyens et doyennes d'éducation

Responsables du programme : Cathy Bruce (Trent) et Katy Ellsworth (UBC)

ACÉAS Association canadienne pour l'étude de l'administration scolaire

Responsables du programme : Tory Handford (Thompson Rivers) et Pam Osmond-Johnson (Regina)

Description : Leadership, politiques, administration, efficacité de l'école, amélioration de l'école, organisation de l'éducation, professionnalisme, rôles du genre dans l'administration, direction d'école, formation à l'enseignement.

ACÉC Association canadienne pour l'étude du curriculum

Responsables du programme : Claire Ahn (Queen's), Sara Davidson (Fraser Valley), and David Scott (Calgary)

Description : Diverses recherches sur le curriculum en tant que structure complexe soutenant l'apprentissage et l'enseignement : recherche axée sur les arts, enfants et jeunes, culture, technologies et cultures numériques, diversité, genre, mondialisation, identités, innovation et évolution de l'éducation, pratiques en littératie, médias et culture populaire, sexualités, théorie et philosophie.

GROUPES D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE L'ACÉC

ACCLL Association canadienne des chercheurs en langue et littératie

Responsables du programme : Christine Kampen Robinson (Waterloo) et Casey Burkholder (UNB)

Description : Langage, littératie, multilittératies, multilinguisme, lecture, écriture, littérature pour enfants et adolescents, apprentissage de la littératie chez l'adulte, communication multimodale, littératies numériques.

ACPC Association canadienne de pédagogie critique

Responsable du programme : Lisa Taylor (Bishop's)

Description : Études culturelles, littératies critiques, pouvoir/savoir, justice sociale, démocratie, expérience, textes, subjectivités, différence sociale, pédagogie engagée.

Groupe de recherche sur l'enseignement de la science

Responsable du programme : Allison Gonsalves (McGill)

Description : Enseignement des sciences et recherche, enseignement des sciences et apprentissage, curriculum en sciences, nature de la science, éducation en matière d'environnement, perfectionnement professionnel des professeurs de sciences, recherche scientifique et apprentissage basé sur des problèmes, philosophie et sociologie de l'enseignement des sciences, science et littérature, science et technologie.

RÉÉMMF Regroupement pour l'étude de l'éducation francophone en milieu minoritaire

Responsable du programme : Mathieu Lang (Moncton)

SCEA Société des chercheurs et enseignants des arts

Responsable du programme : Ashwani Kumar (Mount St. Vincent)

Description : Études savantes créatives, recherche axée sur les arts, curriculum axé sur les arts, enseignement des arts.

ACÉÉA Association canadienne pour l'étude de l'éducation des autochtones

Responsables du programme : Dustin Louie (Calgary)

Description : Autochtones, Anciens, savoir traditionnel, « process pedagogy », récit, savoir autochtone, tradition orale.

ACÉFÉ Association canadienne pour l'étude des fondements de l'éducation

Responsable du programme : Shirley Van Nuland (Ontario Tech)

GROUPE D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE L'ACÉFÉ

SCPÉ Société canadienne de la philosophie de l'éducation

Responsable du programme : Bruce Maxwell (UQTR)

Description : Épistémologie, postmodernisme, pragmatisme, pédagogie critique, éthique, libéralisme, néolibéralisme, dialogue, démocratie, théorie.

ACÉFÉ Association canadienne pour l'étude sur les femmes et l'éducation

Responsables du programme : Caroline Riches (McGill) and Philippa Parks (McGill)

Description : Équité et inclusion dans l'éducation et le monde universitaire, identités de genre et expression du genre, leadership, féminisme et intersectionnalité, méthodologies critiques et/ou axées sur le genre, contextes canadiens pour les femmes en éducation, féminisme en éducation, curriculum caché.

GRUPE D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE L'ACÉFÉ

ÉAÉC Étude de l'allosexualité dans l'éducation et culture

Responsables du programme : Andrew Campbell (Queen's) and Alicia Lapointe (Western)

Description : Minorité sexuelle, minorité selon le genre, orientation sexuelle, identité de genre, pédagogie et allosexualité, culture allosexuelle, pratiques pédagogiques transformatrices, interdisciplinarité, élaboration de politiques inclusives, équité et justice.

ACFE Association canadienne pour la formation des enseignants

Responsable du programme : Cathryn Smith (Brandon)

Description : Formation à l'enseignement; réforme de la formation à l'enseignement, gouvernance de la formation à l'enseignement, formation à l'enseignement et diversité, conception du programme de formation à l'enseignement, formation à l'enseignement et justice sociale, philosophie de la formation à l'enseignement, pédagogie de la formation à l'enseignement.

GROUPES D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE L'ACFE

ACRAÉ Association canadienne de la recherche-action en éducation

Responsables du programme : Glenda Black (Nipissing) et Manu Sharma (Wisconsin-River Falls)

ACRPE Association canadienne de recherche en petite enfance

Responsable du programme : Christine Massing (Regina)

GFEÉPS Groupe sur la formation à l'enseignement en éducation physique et santé

Responsable du programme : Tim Hopper (Victoria)

Description : Éducation physique, éducation dans le domaine de la santé, connaissances en éducation physique/santé, activité physique, vie saine et active.

GAMFE Groupe sur l'autoapprentissage et les méthodes de formation à l'enseignement

Responsable du programme : Kevin O'Connor (MRU)

Description : Le rôle du soi dans la formation à l'enseignement est étudié en lien avec la pratique professionnelle.

TFFÉ Technologie et formation des enseignantes et enseignants

Responsable du programme : Norman Vaughan (MRU)

Description : Formation à l'enseignement, enseignement à l'aide des technologies, TPACK, enseignement et apprentissage en ligne, perfectionnement professionnel des enseignants en technologie, enseignement à l'aide d'outils numériques, apprentissage à l'aide des réseaux sociaux, initiatives pédagogiques à l'aide d'ordinateurs portatifs, enseignement et apprentissage améliorés par les technologies, enseignement et apprentissage à l'aide d'outils Web 2.0.

ACP (Association canadienne en psychopédagogie)

Responsables du programme : Ian Matheson (Queen's) and Jenn de Lugt (Regina)

Description : Sciences cognitives, sciences de l'apprentissage, développement de l'enfant, de l'adolescent et de l'adulte, éducation inclusive, motivation et participation, apprentissage et développement socio-émotionnels, apprentissage dans divers contextes (à l'école et ailleurs), métacognition et autorégulation, pratiques d'enseignement et d'évaluation, technologies et apprentissage, écoles saines et jeunes à risque.

CCÉCSÉ (Comité canadien des étudiants et étudiantes aux cycles supérieurs en éducation)

Responsable du programme : Fatima Jalali (Simon Fraser)

SCÉCI (Société canadienne d'éducation comparée et internationale)

Responsable du programme : Paul Tarc (Western)

Description : Éducation comparée, éducation internationale, éducation planétaire, citoyenneté planétaire, éducation à la citoyenneté planétaire, internationalisation, mondialisation, éducation multiculturelle/antiraciste, sensibilisation au développement, théorie postcoloniale.

GRUPE D'INTÉRÊT SPÉCIAL AU SEIN DE LA SCÉCI

RRÉC (Réseau de recherche sur l'éducation et la citoyenneté)

Responsable du programme : Xingtian Cao (Ottawa)

Description : Citoyenneté, citoyenneté planétaire, éducation à la citoyenneté, recherche en éducation à la citoyenneté, éducation à la citoyenneté et enseignement des langues, identités des immigrants et enseignement dispensé aux immigrants, cohésion sociale, appartenance, nationalisme et éducation.

Vous trouverez de plus amples renseignements au sujet des associations membres et des GIS de la SCÉÉ sur le site Web de la SCÉÉ au <https://csse-scee.ca/fr/associations>

MERCI POUR VOS PROPOSITIONS DE COMMUNICATION POUR LE CONGRÈS DE LA SCÉÉ DE 2020!

Pour vous tenir au courant des nouvelles au sujet du congrès,
consultez la page Facebook de notre congrès :

www.facebook.com/CSSEConference

et

suivez-nous sur Twitter [@cssescee](https://twitter.com/cssescee)

[#SCÉÉ2020](https://twitter.com/SCÉÉ2020) [#OnSeVoitÀLondon](https://twitter.com/OnSeVoitÀLondon)