



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada) Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans le domaine de l'élaboration de politiques, de l'administration de programmes et de la recherche en éducation aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

ANALYSTE BILINGUE, PROGRAMMES D'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE

Poste à temps plein, contrat de 14 mois

Échelle salariale annuelle actuelle : de 62 634 à 87 554 \$

Le CMEC offre l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

Sommaire des postes

Ce poste appuie la mise en œuvre réussie de projets phares qui mesurent les connaissances et les compétences des élèves aux échelons pancanadien et international, tels le Programme pancanadien d'évaluation (PPCE) et le Programme international pour le suivi des acquis des élèves (PISA). L'**analyste, Programmes d'évaluation de l'apprentissage**, met à profit son expertise afin de préparer et de vérifier le matériel d'évaluation et participe à la rédaction de rapports destinés aux éducatrices et éducateurs, aux décideurs de l'éducation et à d'autres parties intéressées.

Principales qualifications

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (Les personnes candidates pourraient être invitées à présenter des exemples de leurs écrits.)
- Diplôme universitaire avec spécialisation en sciences sociales ou dans une discipline pertinente
- Minimum de deux ans d'expérience (généralement acquise dans le cadre d'un travail au sein d'organismes connexes ou d'institutions gouvernementales) dans le domaine des rapports de grande envergure ou d'autres publications ayant trait aux politiques sociales, économiques ou éducatives
- Solides compétences rédactionnelles, en français et en anglais, pour la préparation de divers documents complexes, tels que des rapports, des documents de communication et des notes d'information
- Niveau exceptionnel d'attention aux détails, avec de solides compétences en organisation et la capacité de respecter des échéances d'importance cruciale

- Excellentes connaissances en méthodologie de recherche, en analyse statistique et en production de rapports
- Compétences exceptionnelles en recherche permettant à la personne de se tenir au courant des progrès dans les domaines de spécialisation
- Expérience manifeste en gestion de priorités concurrentes
- Connaissance des systèmes d'éducation et des marchés du travail au Canada
- Solides compétences interpersonnelles pour la création et le maintien de réseaux de hauts fonctionnaires et l'entretien de relations de travail constructives avec les parties intéressées
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe

Veillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitæ et lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention de l'unité des Ressources humaines (hr@cmecc.ca), d'ici **16 h, heure avancée de l'Est, le 6 août 2021**. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web au www.cmecc.ca.

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.