



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

COORDONNATRICE/COORDONNATEUR BILINGUE, RECHERCHE ET DONNÉES SUR L'ÉDUCATION ET CONSORTIUMS

Poste à temps plein

Échelle salariale actuelle : de 100 391 \$ à 114 740 \$, selon l'expérience et les qualifications

Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes. Vous collaborerez avec des fonctionnaires, des partenaires internationaux et des collègues tant à l'échelle de l'organisme qu'à celle du pays.

En tant que **coordonnatrice ou coordonnateur, Recherche et données sur l'éducation et Consortiums**, vous serez membre de l'équipe de direction du CMEC et relèverez du directeur, Programmes. Vous collaborerez avec d'autres coordonnatrices et coordonnateurs, directrices et directeurs et la directrice générale non seulement pour réaliser les priorités du CMEC, mais aussi pour cerner et atténuer les risques.

Principales responsabilités

1. Mettre à profit votre expertise et votre leadership de cadre supérieur pour mener à bien le travail du CMEC dont vous êtes responsable.
2. Superviser la planification, l'affectation des ressources et la mise en œuvre des activités du plan stratégique.
3. Participer à la réflexion stratégique tout en veillant à l'efficacité des communications avec les membres provinciaux et territoriaux et le personnel dans la réalisation des objectifs du CMEC énoncés dans son plan stratégique.
4. Superviser une équipe de six employées et employés syndiqués dans la réalisation des livrables de plans de travail annuels.
5. Contribuer à la détermination et à l'atténuation des risques et au leadership de l'organisme dans son ensemble.

Vous superviserez les portefeuilles suivants avec le soutien de gestionnaires, d'analystes et du personnel de l'administration :

- **Recherche et données sur l'éducation**

Vous faciliterez la production, la présentation et l'analyse des données et des indicateurs relatifs à l'éducation au Canada, principalement par l'entremise du Conseil des statistiques canadiennes de l'éducation, un partenariat entre le CMEC et Statistique Canada. Les principales activités comprennent :

- la coordination du Programme d'indicateurs pancanadiens de l'éducation, qui produit au fil des ans un ensemble de mesures statistiques sur les systèmes d'éducation au Canada à l'intention des responsables de l'élaboration des politiques, des praticiennes et praticiens et du grand public dans l'ensemble des provinces et des territoires;
- la coordination de la participation du Canada aux projets des indicateurs de l'éducation de l'Organisation de coopération et de développement économiques (OCDE), notamment sa publication phare annuelle *Regards sur l'éducation*.

- **Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA)**

En collaboration avec Emploi et Développement social Canada et Statistique Canada, vous encadrerez la participation des provinces au PEICA, soit l'évaluation internationale de l'OCDE mesurant les compétences de base des adultes âgés de 16 à 65 ans déployée dans un grand nombre de pays du monde entier, y compris au Canada. Vous contribuerez aussi à la réalisation de futures recherches à partir des données du PEICA. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter [Recherche et données sur l'éducation](#).

- **Consortium du droit d'auteur du CMEC**

Vous apporterez votre soutien au consortium, qui est composé des provinces et des territoires, à l'exception du Québec, pour faire valoir les points de vue de ses membres sur des questions de droit d'auteur liées à l'éducation, notamment en ce qui concerne le respect du droit d'auteur et l'utilisation équitable. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter [Droit d'auteur](#).

- **Consortiums du français langue première et du français langue seconde du CMEC**

Vous apporterez votre soutien à ces deux consortiums, qui sont composés des provinces et des territoires, à l'exception du Québec, afin de produire des ressources en ligne en langue française pertinentes pour les programmes d'enseignement du français langue première et d'enseignement du français langue seconde. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter [Apprentissage du français langue première en milieu minoritaire](#) et [Apprentissage du français langue seconde](#).

Principales qualifications

- Grande maîtrise du français et de l'anglais (à l'oral comme à l'écrit)
- Diplôme de cycle supérieur (maîtrise ou doctorat) ou expérience de travail équivalente
- Leadership manifeste et minimum de quatre années d'expérience dans un poste de direction (ou l'équivalent), avec des fonctions consistant à gérer des projets et du personnel, préférablement dans un environnement syndiqué

- Expérience manifeste dans l'offre constante d'une rétroaction et d'un encadrement aux collègues et aux équipes ainsi que dans la direction de travaux menés par des partenaires qui ne relèvent pas directement de la coordonnatrice ou du coordonnateur
- Expérience dans l'élaboration et le suivi de budgets de fonctionnement et de budgets de différents projets ainsi que dans la production de rapports à leur sujet
- Facilité à prendre publiquement la parole devant un vaste éventail d'auditoires
- Compétences exceptionnelles dans l'établissement de liens interpersonnels
- Capacité de déléguer des tâches ainsi que d'encadrer et de former ses collègues
- Compétences supérieures en gestion de projets
- Familiarité avec l'évaluation de l'éducation, plus particulièrement en ce qui concerne les indicateurs des systèmes d'éducation et l'évaluation à grande échelle des apprenantes et apprenants
- Capacité de faire preuve de discrétion et de tact dans des situations très confidentielles et politiquement délicates
- Compréhension des systèmes d'éducation au Canada

Ce poste est assorti d'un salaire concurrentiel, déterminé en fonction de l'expérience, ainsi que d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Douze (12) jours fériés payés
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (600 \$ par an)
- Contribution équivalente à 10 p. 100 du salaire annuel de l'employée ou employé au lieu d'un régime de retraite collectif
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible avec la possibilité de travailler en mode hybride ou à distance

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines d'ici le **22 septembre 2023**, à 16 h, heure avancée de l'Est. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web au www.cmec.ca.

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.